

**Опис**  
**посада державної служби категорії «В»**  
**головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату Господарського суду**  
**Київської області**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- організація процедури адаптації новопризначених державних службовців у суді;</li><li>- вивчення та узагальнення потреби державних службовців суду у професійному навчанні, складання разом із державними службовцями суду індивідуальної програми професійного розвитку, здійснення моніторингу існуючих програм підвищення кваліфікації, що пропонуються суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання та інформування про можливість навчання за такими програмами персонал суду, здійснення нарахування та обліку кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за проходження професійного навчання;</li><li>- здійснення роботи, пов'язаної з обліком трудової діяльності, наповненням суддівського досьє, заповненням, обліком і зберіганням особових справ (особових карток) суддів та працівників суду, оформлення і видача суддям та працівникам суду довідки з місця роботи;</li><li>- ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час у суді;</li><li>- організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату суду, узагальнення результатів виконання завдань державними службовцями, надання консультативної допомоги з питань проведення оцінювання;</li><li>- організація проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад у суді та проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», підготовка довідки про її результати;</li><li>- здійснення роботи щодо розроблення структури, положень про структурні підрозділи суду, посадових інструкцій державних службовців, які затверджує керівник апарату, та інших працівників суду, а також перегляду їх на відповідність встановленим законодавством вимогам та з метою виявлення потреб у внесенні до них змін, а також надання консультативної допомоги щодо розроблення та внесення змін до посадових інструкцій;</li><li>- здійснення обчислення та обліку стажу роботи суддів, державних службовців та інших працівників суду, що дає право на доплату за вислугу років, надбавку за вислугу років, надбавку за стаж роботи в державних органах,</li></ul>

		підготовка проектів актів щодо встановлення відповідних доплат та надбавок, здійснення моніторингу своєчасності встановлення таких доплат та надбавок; - оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям; - підготовка документів щодо призначення, переведення та звільнення персоналу суду, розробка і участь у розробці проектів документів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби, виконання іншої роботи.
Умови оплати праці		1) посадовий оклад – 6810 грн.; 2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15( зі змінами) 3) надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		контактна особа: Костецька Поліна Володимирівна тел. (044) 235-04-67 <a href="mailto:kadru@ko.arbitr.gov.ua">kadru@ko.arbitr.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища, ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра, галузь знань «Право»
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	не обов'язково
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
4	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;</li> <li>- вміння публічно виступати перед аудиторією;</li> <li>- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації</li> </ul>
5	Обґрунтування власної позиції	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію;</li> <li>- вміння правильно формулювати тези;</li> <li>- вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.</li> </ul>
2	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Про судоустрій і статус суддів»;</li> <li>- Кодексу законів про працю України</li> <li>- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>- інші нормативно-правові акти, що регламентують діяльність судових органів.</li> </ul>