

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. голови
Господарського суду
Київської області
від 24.02.2020 № 4

ПРАВИЛА
пропуску осіб до приміщень Господарського суду Київської області
(Із змінами, внесеними наказом суду від 21.04.2020 № 9),
(Із змінами, внесеними наказом суду від 01.07.2020 № 12),
(Із змінами, внесеними наказом суду від 10.09.2021 № 10)

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщень Господарського суду Київської області (далі – суду) з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщень Господарського суду Київської області (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

Пропуск осіб до приміщення Господарського суду Київської області (далі – пропускний режим) та на його територію транспортних засобів здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

(пункт 1.2. доповнено новим абзацом згідно з наказом суду від 01.07.2020 № 12)

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в суді, працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщень суду, не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщень суду, обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аrochenого типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), засобами відеонагляду

та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення речей.

1.6. Службові входи до приміщень суду, обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення суду, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду, керівником апарату суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщень суду біля пунктів пропуску обладнуються камери схову.

1.9. Контроль за здійсненням пропускного режиму покладається на начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють охорону, а також на, керівника або заступників керівника апарату суду, які інформують начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.10. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до приміщень Господарського суду Київської області.

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду розпорядком роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до зазначених приміщень забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Господарського суду Київської області, за умови забезпечення Службою судової охорони технічними засобами, призначеними для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

(пункт 2.3. доповнено новим абзацом згідно з наказом суду від 01.07.2020 № 12)

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, за пред'явленням

посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голови суду, заступник голови суду, судді, керівник, та заступники керівника апарату суду.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщень суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду, пропускаються до приміщень в яких вони працюють в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники судів пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим керівником або заступниками керівника апарату суду за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщень суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді господарських справ – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуєчого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником або заступниками керівника апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо) за списками, підписаними головою суду або керівником чи заступниками керівника апарату суду після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступників керівника апарату суду, які повинні встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

(абзац восьмий пункту 2.7. виключено згідно з наказом суду від 10.09.2021 № 10)

2.8. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в

частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

*(доповнено новим пунктом 2.8.
згідно з наказом суду від 21.04.2020 № 9)*

Пропуск народних депутатів України до суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата».

*(пункт 2.8. доповнено новим абзацом
згідно з наказом суду від 01.07.2020 № 12)*

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

*(пункт 2.8. доповнено новим абзацом
згідно з наказом суду від 01.07.2020 № 12)*

2.9. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу керівника апарату суду.

2.10. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.11. До приміщень Господарського суду Київської області з вогнепальною зброєю, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби судової охорони, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

*(пункт 2.11. викладено в новій редакції
згідно з наказом суду від 10.09.2021 № 10)*

2.12. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщень суду, (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.13. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники

Служби пропускають до приміщень суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду, й негайно повідомляють про це голову суду, керівника апарату суду та чергового територіального управління Служби.

2.14. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщень суду, та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях суду) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.15. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщеннях суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 3) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 4) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо які прибули за викликом.

2.16. Вхід та вихід до приміщень суду особам, що не є його працівниками, здійснюється лише через центральні входи, обладнані контрольно-пропускними пунктами (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

3. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщень Господарського суду Київської області.

3.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

3.2. Забороняється пропуск до приміщень суду осіб:

- 1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;
- 2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих Правил;
- 3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;
- 4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;
- 5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

3.3. Особи, які прибули до суду, на час відвідування, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщень суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 3.2 розділу 3 цих Правил.

3.4. Тимчасово у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням встановленого в населеному пункті, де розміщується суд відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, може бути обмежено пропуск до приміщення суду осіб:

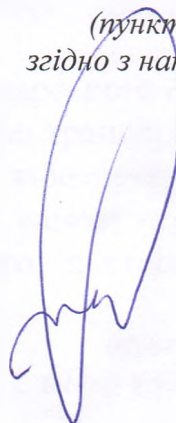
З ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;

Без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

Які не є учасниками судових засідань.

(пункт 3.4. викладено в новій редакції згідно з наказом суду від 10.09.2021 № 10)

**Керівник апарату
Господарського суду
Київської області**



А.І. Кармазін